

Kommunchefsmöte

2020-01-16 13:00 - 15:00

Kommunchefsmöte 16 januari 2020

Plats

Distansmöte

Deltagare

Maria Persson (*Organisatör*), Jimmy Johansson, Karin Ahnqvist, Karolina Johansson, Lisa Andersson Lindberg (*Frånvarande*), Magnus Haglund, Margaretha Alfredsson, Therese Berg, Ulf Mansson

1. Mötet öppnas

Mötet öppnas. Övriga frågor anmäls

Anteckningar

Mötet öppnas av Karin Ahnqvist. Dagordningen godkänns. Övriga frågor anmäldes.

2. Föregående mötesanteckningar

Vi går igenom anteckningarna från föregående möte 14 november 2019

Beslut

- Anteckningar från kommunchefsmöte 14 november 2019 läggs till handlingarna.

Bilagor

Kommunchefsmöte - 2019-11-14.pdf

3. Regional avfallsplan

Föredragande: Karin Söderström, hållbarhetschef Vakin & Elisabeth Johansson, Renhållningschef Vakin

Ärendebeskrivning

I maj 2018 beslutade regionrådet att en gemensam avfallsplan ska tas fram för Bjurholm, Nordmaling, Robertsfors, Umeå, Vindeln och Vännäs kommuner. Under 2019 har arbetet genomförts i en regional projektgrupp med tjänstemän från kommunerna, Vakin (Vatten- och Avfallskompetens i Norr AB) och konsult (Miljö & Avfallsbyrån). I dagsläget finns ett första gemensamt utkast på mål och åtgärder i planen.

Avfallsplanen är ett krav enligt miljöbalken och en ny plan ska gälla från och med 1 januari 2021. Planen är kommunens strategiska dokument och berör frågor om kommunens eget avfall, förebyggande åtgärder, nedskräpning, verksamhetsavfall, nedlagda deponier, fysisk planering/tillsyn samt hushållens avfall. Varje kommun ansvarar för att driva och förankra arbetet med sin avfallsplan lokalt.

Regionrådet är bollplank och forum för politiska avstämningar. En kort avstämning i regionrådet gjordes 5 september. En planerad avstämning i november 2019, har flyttats till februari 2020.

I september genomfördes fyra workshops med olika teman för att få inspel i avfallsplanearbetet. I Robertsfors var temat "Cirkulär ekonomi" och "Matsvinn" och i Vännäs "Nedskräpning" och "Tillsyn kopplat till avfallshantering". Inbjudan gick ut brett till politiker, tjänstemän, intresseorganisationer, myndighet och företag. Totalt samlades cirka 100 deltagare från kommunerna. Varje workshop inleddes med inspirerande föreläsningar om cirkulär ekonomi, jämställdhet kopplat till avfall, nedskräpning och matsvinn. Föreläsare var bland andra Fritidsbanken, kommunens kostchefer och Håll Sverige Rent. Därefter blev det gruppdiskussioner och workshops.

Synpunkterna från höstens workshops har omhändertagits och arbetet med att formulera mål och åtgärder har varit intensivt. Ambitionen är att mål och åtgärder ska vara gemensamma för samtliga sex kommuner. I utkast till avfallsplan föreslås tre övergripande mål; "Minska avfallsmängderna", "Öka återvinningen" och "Minska miljöpåverkan". De ska ange inriktningen på lite längre sikt, 10-15 år och vara vägledande för alla som ger upphov till avfall, såväl kommunala medborgare som verksamheter och företag. Till varje övergripande mål hör konkreta nyckeltal med målvärden samt åtgärder som kommunerna har rådighet över.

Tidplanen innebär remiss och utställning april-juni och beslut av avfallsplan i respektive kommun under aug-sept. En ny plan ska gälla från och med 1 januari 2021.

Anteckningar

Föredragande: Elisabet Johansson och Karin Söderström Vakin.

Elisabeth och Karin informerar om hur arbetet fortlöper.

2 workshops är genomförda. En i Robertsfors och en i Vännäs. Workshopsen har varit mycket populära bland de deltagande.

Förslag på Övergripande mål:

1. Minska avfallsmängderna
2. Öka Återvinningen
3. Minska miljöpåverkan

Uppföljning ska ske men är inte beslutat ännu.

Mål 1: Minska avfallsmängderna

Nyckeltal med målvärden

- Total mängd hushållsavfall, kg/inv, nedåtgående trend
- Mängd mat och restavfall, 25% mindre mat och restavfall 2025
- Mängd matsvinn från kommunernas storkök g/portion, nedåtgående trend
- Antal upphandlingar enligt "Mål 6 en miljömässigt ansvarsfull upphandling" i den nationella upphandlingsstrategin. Målvärde: Uppåtgående trend

Exempel på aktiviteter:

1. Höja kunskapsnivån hos medborgarna om kopplingen konsumtion, avfall och miljö
2. Skapa förutsättningar för återbruk från kommunernas verksamheter
3. Utbyta erfarenheter mellan kommunala storkök om hur minska matsvinn.

Uppföljning årligen i mars.

Mål 2: Öka återvinningen

Nyckeltal med målvärden

- Andel hushållsavfall till materialåtervinning inkl biologisk behandling, 60 % 2025
- Andel matavfall som behandlas biologiskt, 60 % 2025
- Andel rättssorterat avfall i matavfall, 98 % 2025

Exempel på aktiviteter

1. Säkerställa att källsorteringsmöjligheter finns och används i kommunala verksamheter
2. Ta fram strategi för lokalisering av återbruksplatser/återvinningsstationer. Formulera om. Dela upp i 2 delar. Återbruksplatserna/Återvinningsstationer...
3. Undersöka möjligheterna att utveckla insamlingstjänster för textil

Mål 3: Minska miljöpåverkan

Nyckeltal med målvärden

- Kostnad för nedskräpning, X kr/inv, 2025
- Mängd farligt avfall i hushållens restavfall, nollvision 2025
- Andel fossilfria drivmedel vid insamling och transport av avfall, 100 %, 2025

Exempel på aktiviteter

1. Ta fram och genomföra kommunövergripande plan för minskad nedskräpning

2. Utveckla och marknadsföra tjänster för fastighetsnära insamling av farligt avfall
3. Ställa krav på fossilfria bränslen i kommunala upphandlingar av insamling och transport av avfall

Utkast avfallsplan Januari 2020

- Kommunchefsgrupp 16/1, URR 17/1
- Remiss/utställning April-Juni. Kommunerna måste ta beslut om utställning också.
- Beslut hela avfallsplanen sker i kommunerna augusti-september
- Ny plan 1/1-2021

Kommunchefsgruppens reflektioner

Gemensam plan för åtgärder. Inte en i respektive kommun.

Behov i varje kommun gällande förankringsarbete! Varje Kommunchef stämmer av materialet med sin KSO.

Bilagor

Presentation Kommunchefsgruppen 200116.pdf

4. Landsbygdsutvecklingsstrategi

Ärendebeskrivning

LBU-arbetsgruppen hade ett möte innan juledigheten för att gå igenom en reviderad version av landsbygdsutvecklingsstrategin från Esam. Arbetsgruppen har sammanfattat sina synpunkter och Lisa A L träffar Åsa Ögren den 13 januari för att gå igenom arbetsgruppens synpunkter tillsammans med Åsa.

Arbetsgruppens synpunkter återfinns i bilaga.

Kommunchefsgruppen uppdateras på läget i arbetet.

Anteckningar

Karin informerar om barkunden till arbetet.

Starka reaktioner på materialet som presenterades på URR

Vad är KCs förväntan på arbetsgruppen?

Arbetsgruppen är beställare med Umeås avtal. Lisa har skrivit under beställningen.

Arbetsgruppen får utreda hur vi når målet. Arbetsgruppen har kvar uppdraget. Förslag att

arbetsgruppen återgår till esam och att esam ska leverera det som ämnades. Inga nya pengar kommer att betalas ut. Materialet som sedan kommer ut av detta måste passera KC-gruppen innan URR. Ingen tidplan när det måste vara klart.

Beslut

- Arbetsgruppen får utreda hur vi når målet. Arbetsgruppen har kvar uppdraget. Förslag att arbetsgruppen återgår till esam och att esam ska leverera det som ämnades. Inga nya pengar kommer att betalas ut. Materialet som sedan kommer ut av detta måste passera KC-gruppen innan URR. Ingen tidplan när det måste vara klart.

Bilagor

Bilaga - arbetsgruppens synpunkter gällande Umeåregional LBU-strategi.pdf

5. Business Arena

Ärendebeskrivning

Arbetet löper på enligt plan. Vi sammanfattar läget inför den 18 februari.

Anteckningar

Planeringen rullar på enligt plan.

Samtal sker vilka möten vi ska genomföra i samband med Business arena.

URR: Ett möte 17/2. 17.00 mingel, 18.30-20.30 URR 2 timmar där vi avtackar Johan, godkänner budget, övriga formalia punkter samt avfallsplanens fortsättning. Vakin behöver inte närvara.

Kansliet säkerställer att man kan delta på distans om man inte närvarar 17/2.

KC: 26/3 nästa KC. Dyker det upp någonting på vägen tar vi ett snabbt KC under BA.

Åtgärder

- Kansliet bokar ett konferensrum i anslutning till BA mingel 17/2-2020, 18.30-20.30 för URR.

 Ej angivet  Ej angivet

- Kansliet säkerställer att deltagare kan delta på mötet på distans.

 Ej angivet  Ej angivet

Beslut

- URR genomförs 17/2 18.30-20.30. Kommunchefsmöte genomförs enbart om någonting tillkommer. Annars är nästa KC 26/3-2020 enligt årsplan.

6. God och nära vård

Ärendebeskrivning

Ett möte mellan Region västerbotten och kommunernas högsta ledningar ägde rum den 9 januari 2020. Utrymme finns vid mötet för avstämning av läget.

Anteckningar

Karin informerade om arbetet God och Nära vård.

Ett förmöte har genomförts i januari där dragning gavs om varför detta sker samt vad händer nationellt. Upplägg finns för en mera verksamhetsnära träff i februari

Vi kommer att behöva följa processen.

Samverkansorganisationen? Hur ska vi mötas?

Åtterrapport är sänd till respektive kommun.

Var noga att hålla isär God och nära vård med samverkansorganisationen.

Finansiering av 2 koordinatörer kommer att komma upp på nästa KC i Regionen.

Bilagor

Nära vård 2020-01-09.pptx

7. Styrgrupp NIS

Föredragande: Karin Ahnqvist

Anteckningar

Olle Norberg tidigare projektledare har klivit av. Jan Paulsson ersätter.

Fundering från Jan har inkommit hur vi formar styrgrupper?

Ska arbetsgrupperna vara styrgrupp över sig själva?

Förslag att KC-gruppen är styrgrupp. Karin stämmer av med Jan och återkommer till Kansliet.

Vid genomgående planerar kansliet så att punkten kommer upp på KC så att Umeå o Ö-vik kan utgå.

Åtgärder



Karin stämmer av med Jan om KC-gruppen ska vara styrgrupp för NIS och återkommer till kansliet för vidare planering.



Ej angivet



Ej angivet

8. AMK

Ärendebeskrivning

Information om senaste nytt i projektet.

Anteckningar

Avstämning om senaste inom projektet.

Ska gymnasiet vara med måste Handelskammaren göra en ansökan tillsammans med gymnasieskolan.

Beslut

- Ska gymnasiet vara med måste Handelskammaren göra en ansökan tillsammans med gymnasieskolan.

9. Övriga frågor

Avtackning Johan S på BA.

Anteckningar

Johan S avtackas på URR 17/1

Therese lyfter frågan hur många av våra kommuner som använder Office 365. I dagsläget Umeå och Örnsköldsvik. Övriga nej pga kostnadsskäl samt juridiska osäkerheter.

Ersättare för Karin i UR samt Totalförsvaret beredskap lyfts på KC 26/3

Möten i samband med BA. Se punkten Business Arena

Åtgärder



Kansliet ansvarar för avtackningsgåva till Johan



Ej angivet



Lisa Andersson Lindberg

10. Nästa möte

Nästa möte 26 mars -2020 i Umeå stadshus.

11. Mötet avslutas