

Minnesanteckningar - Kommunchefsgrupp

Dag	2015-08-19
Tid	08.30 – 12.00
Plats	Kommunstyrelsens sammanträdesrum, Umeå stadshus
Beslutande	Håkan Wretling, Bjurholms kommun Helen Sundström Hetta, Nordmalings kommun Karl-Johan Bergmark, Robertsfors kommun Johan Gammelgård, Umeå kommun Jonas Jonsson, Umeå kommun Per-Eric Magnusson, Vindelns kommun, <i>vice ordförande</i> Hans-Åke Donnersvärd, Vännäs kommun Magnus Haglund, Örnsköldsviks kommun, <i>ordförande</i> (anmält förhinder)
Övriga deltagande	Lisa Andersson Lindberg, Umeåregionens kansli, <i>sekreterare</i> Emma Anderbom, Umeåregionens kansli, <i>sekreterare</i> Johanna Näslund, Örnsköldsviks kommun Carina Andersson, Umeå kommun Egil Nylén, Umeå kommun Sven Bohlin, Umeå kommun Tomas Forsberg, Umeå kommun Jens Danielsson, Örnsköldsviks kommun Carina Lidgren Heimersson, Umeå kommun Inga-Lill Nordström, Umeåregionens flyktingmottagning Mona Åström, Umeåregionen, projektet Kapacitetsutveckling

Dagordning

1. Mötets öppnande
2. Föregående minnesanteckningar
3. Information från kansliet
4. Upphandling HR-system
5. Kommundoktorand
6. Integrationsstrategi
7. Avtal med länsstyrelsen om mottagning
8. Kapacitetsutveckling
9. Studieresan 1-4 oktober Berlin
10. Övriga frågor
11. Nästa möte
12. Mötets avslutande

08.30

1. Mötets öppnande

Ordförande Magnus Haglund hade anmält förhinder varför vice ordförande Per-Eric Magnusson förklarade mötet öppnat.

Två övriga frågor anmäldes:

- Beredning av ärenden
- Ekonomipunkt ska finnas med på dagordningen

2. Föregående minnesanteckningar

Bilaga: 2) KC 150610 Minnesanteckningar

Beslut

Minnesanteckningarna från kommunchefsgruppens möte 2015-06-10 noteras.

Minnesanteckningarna från kommunchefsgruppens möte 2015-06-10 gicks igenom.

Vid det senaste kommunchefsmötet beslutade Kommunchefsgruppen att prioritera snabbt utskick av anteckningarna. Olika lösningar för att skyndsamt få ut anteckningar diskuterades. En möjlighet var att ta med ytterligare tjänsteperson för att föra anteckningar och möjliggöra snabbare utskick. Emma Anderbom, kansliet, deltog därför vid detta möte för att föra anteckningar.

Beslut från kommunchefsmöte 2015-06-10, ärende 4. Upphandling HR-system utgår. Styrgruppen för upphandling HR-system träffades efter det att beslutet i Kommunchefsgruppen fattades och beslutade att styrgruppen tar fram det underlag som behövs för beslut i respektive kommun om bildande av nämnd, reglemente och avtal. Kommunchefsgruppen konstaterade att fortlöpande återkoppling och dialog mellan styrgrupp och Kommunchefsgrupp också fortsättningsvis är avgörande.

3. Information från kansliet

Föredragande: Lisa Andersson Lindberg

Bilaga: -

Informationsärende

Minnesanteckning

- **Avslag - Projektansökan – Språkvän**

En ansökan gick efter samråd med flyktinghandläggargruppen skickats in till länsstyrelsen. Ansökan byggde på nuvarande projektet "Flyktingguide" och syftade till utveckling/fortsättning av liknande verksamheter i kommunerna.

Ansökan har fått avslag.

- **Projekt Effekt samt näringslivsutveckling**

Emma Anderbom informerade om läget i projektet Effekt. Rekrytering av projektledare och delprojektledare är igång. Projektstart har planerats till den 1 september 2015 men med tanke på rekryteringsprocess kommer projektstart att senareläggas.

Emma Anderbom informerade också om att ansökan avseende projekt för näringslivsutveckling har skickats in.

Båda projekten har förankrats i, och bearbetats av, turistarbetsgruppen respektive

näringslivschefgruppen.

4. Upphandling HR-system

Föredragande: Johanna Näslund, Carina Andersson, Egil Nylén, Sven Bohlin,
Tomas Forsberg, Jens Danielsson, Carina Lidgren Heimersson
Bilaga: Förslag till tjänsteskrivelse 150818; Reglemente för gemensam nämnd
150818; Samverkansavtal för gemensam nämnd 150818

UPPHANDLINGSSEKRETESS

[Redacted content]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[Redacted text block]

5. Kommundoktorand

Föredragande: Hans-Åke Donnersvärd
Bilaga: Kommundoktorand_kostnadsfördelning_50%

Samråd

Minnesanteckning

Hans-Åke Donnersvärd har tillsammans med Lisa Andersson Lindberg och Inga-Lill Nordström träffat Företagsforskarskolan, Umeå Universitet, för dialog och information beträffande möjligheter att anställa en kommundoktorand. Det område som pekats ut som intressant för en sådan samfinansierad tjänst är ”integration”.

Frågan har lyfts i styrgruppen för Integrationsstrategi där mottagandet var generellt positivt. Farhågor finns dock kring vilken ”nytta” som kan förväntas av en investering i en samfinansierad kommundoktorand på området integration. Styrgruppen hänsköt frågan om beslut till Kommunchefsgruppen.

Avseende finansiering var det förslag som lyftes av Hans-Åke Donnersvärd i styrgruppen baserat på 50% finansiering från universitetet, 25% från gemensamma utvecklingsmedel (Umeåregionens budget) och 25% fördelat mellan kommunerna enligt fördelningsnyckeln. Se bilaga.

Kommunerna har meddelat sitt intresse men innan projektplan finns att ta ställning till kan inget beslut fattas.

Det kan konstateras att det finns ett intresse också hos de som deltagit från Umeå

universitets sida. Intresset rör såväl ett fördjupat samarbete med Umeåregionen generellt som ett intresse för en gemensam doktorand inom just forskningsområdet integration.

Det finns en planering för hur arbetet att ta fram en projektplan ska gå till. Kommunchefsgruppen konstaterade att slutgiltig ställning kan tas i frågan först efter färdigställd projektplan. Projektplanen tas till nästa Regionrådsmöte och besked kan lämnas till forskargruppen innan sista ansökningsdatum den 9 okt.

Kommuncheferna förde en övergripande diskussion om vikten av att planera vilka frågor som ska prioriteras i Umeåregionen. Utifrån en sådan planering kan prioriteringar göras av vad som ska finansieras med gemensamma medel.

6. Integrationsstrategi

Föredragande: Inga-Lill Norström

Bilaga: 20150806_Köp av tjänst skrivstöd integrationsstrategi

Beslut:

Kommunchefsgruppen beslutar avsätta 60 000 kr av de gemensamma utvecklingsmedlen finansiering av extra skrivstöd. Robertsfors kommun svarar för personell resurs under ca 2 månader.

Tjänsten ska resultera i ett underlag till integrationsstrategin med fokus på faktaframtagning och statistiskt underlag för respektive kommun inom Umeåregionen.

Bakgrundsbeskrivningarna ska också nyttjas till rapport inom projektet Kapacitetsutveckling av mottagande och integration.

Minnesanteckning

Det pågående arbetet med att utveckla och formulera en integrationsstrategi är starkt kopplat till Umeåregionens behov av att växa. Fler kommuninnevånare är avgörande för tillväxt och behövs för att öka antalet arbetstillfällen, säkra framtida kompetensförsörjning och för att kunna erbjuda kommunal service av hög kvalitet till både nuvarande och nyinflyttade kommuninnevånare. För att bygga en strategi som ska utmytna i planer och målbilder behövs underlag och kunskap om kommunerna, däribland kommuninnevånarens ålderstruktur, storlek, födelsenetto och flyttnetto. Det behövs också bakgrundstexter om kommunerna och nulägesbeskrivningar.

I projektet Kapacitetsutveckling av mottagande och integration finns ett förslag till att ta fram demografisk information för respektive kommun i Umeåregionen. Till detta behövs också tolkningar av statistisk information och beskrivande text om respektive kommun då respektive kommuner kommer att genomföra egna handlingsplaner utifrån den kommande integrationsstrategin.

Umeåregionens flyktingmottagning eller projektet Kapacitetsutveckling av mottagande och integration har inte tidsmässigt personella resurser att genomföra detta arbete som utgör en viktig del i det gemensamma framtagandet av integrationsstrategi.

Kostnad: Personalkostnader samt kontorskostnader inkl. dator och telefon under 2 månader.

Estimerad summa: 60 000 kr

7. Avtal om mottagning

Föredragande: Inga-Lill Norström

Bilaga: avtal_flyktingmottagning_förslag

Beslut_Gemensam flyktingmottagning

Beslut

Angående **överenskommelse med länsstyrelsen om mottagande och bosättning av nyanlända invandrare** beslutar Kommunchefsgruppen uppdra Inga-Lill Nordström att kontakta Lars-Göran Brandt i följande frågor:

- Skall en fördelning mellan kommunerna av den överenskomna totala volymen nyanlända framgå i avtalet med länsstyrelsen?
- Om beskedet är att en fördelning mellan kommunerna skall framgå begär kommunchefsgruppen att beräkningsgrunden för den av länsstyrelsen föreslagna fördelningen redovisas.

Angående **överenskommelse mellan Umeåregionens kommuner för ett ökat mottagandet av nyanlända flyktingar** beslutar Kommunchefsgruppen att:

- uppdra Inga-Lill Nordström och Lisa Andersson Lindberg att komplettera, alternativt revidera, befintligt samverkansavtal utifrån den förtydligade överenskommelse som styrgruppen för Integrationsstrategi och kapacitetsutveckling tagit fram. Detta för att dokumenten ska hänga ihop.
- Kompletterat eller reviderat samverkansavtal skickas tillsammans med tjänsteskrivelse för beslut i respektive kommun.

Minnesanteckning

Inga-Lill Nordström närvarade och föredrog ärendet. Avtalet avseende mottagande av 480 nyanlända årligen i Umeåregionen ska beslutas i respektive kommun.

Vid regionrådsmötet den 27 maj uppdrogs styrgruppen för integrationsstrategiarbetet och projektet kapacitetsutveckling att titta på avtalets utformande, och då främst volym och eventuella flextal.

Styrgruppen har slutit sig till att det är mest lämpligt att följa Länsstyrelsens rekommendationer om 480 nyanlända årligen i regionen. Volymen utgår från den fördelning mellan kommunerna av "länstalet" som tagits fram av länsstyrelsen och presenterats av Lars-Göran Brandt.

Kommunchefsgruppen diskuterade om en fördelning mellan kommunerna, av den överenskomna totala volymen nyanlända, skall framgå i avtalet med länsstyrelsen. Inga-Lill Nordström uppdrogs ställa frågan till Lars-Göran Brandt. Kommunchefsgruppen poängterade vikten av att i sådana fall få kännedom om beräkningsgrunderna för den av länsstyrelsen föreslagna fördelningen. Om beskedet är att en fördelning mellan kommunerna skall framgå begär kommunchefsgruppen att beräkningsgrunden för den av länsstyrelsen föreslagna fördelningen redovisas. Inga-Lill Nordström uppdrogs lyfta frågan med Lars-Göran Brandt.

Datum beslut om avtalet i kommunerna:

Umeå – 10 aug taget. Totala volymen är beslutad.

Vännäs – 24 aug
Vindeln – 25 aug KS
Nordmaling – 31 aug KS
Robertsfors – 8 sept. Totala volymen är beslutad.
Bjurholm – 28 sept. KS

Kommunchefsgruppens medlemmar diskuterade vidare möjliga arbetsätt för ett regionalt mottagande av hög kvalitet. Önskvärt är att titta på annat än boende. Nulägesbeskrivning beträffande vad som är våra styrkor och svagheter för att ha något att utgå ifrån i utvecklingsarbetet diskuterades. Möjliga alternativ när det gäller bostäder utanför centralorter, samt möjliga lösningar för att i kommunal regi drifva asylboenden lyftes också.

Förtydligad överenskommelsen mellan Umeåregionens kommuner

Styrgruppen har tagit fram ett förslag avseende förtydligad överenskommelsen mellan Umeåregionens kommuner för ett ökat mottagande av nyanlända (se bilaga). Frågan om hur dokumentet ska hanteras lyftes. Dokumentet kan ses som ett förtydligande av det sedan tidigare beslutade samverkansavtalet. Förslaget som lyftes var att detta dokument läggs till samverkansavtalet som en bilaga, alternativt att samverkansavtalet revideras utifrån det framtagna dokumentet. Detta för att denna överenskommelse ska hänga ihop med övriga överenskommelser och avtal kommunerna emellan.

Inga-Lill Nordström och Lisa Andersson Lindberg uppdrogs att se över möjligheterna att komplettera/revidera samverkansavtalet och att därefter skicka reviderat samverkansavtal tillsammans med tjänsteskrivelse för beslut i respektive kommun.

8. Kapacitetsutveckling

Bilaga: -
Föredragande Mona Åström, Emma Anderbom

Beslut

- Lisa A L uppdras kontakta representanter i upphandlingsgruppen och förhå sig om möjligheterna till samverkan beträffande social hänsyn i upphandling.
- Är det möjligt att förenkla och snabba på processen avseende validering av utbildning? Hur arbetar man i andra kommuner?

Lisa A L uppdras tillsammans med Inga-Lill Nordström undersöka frågan och återkomma till kommunchefsgruppen.

Minnesanteckning

Mona Åström och Emma Anderbom informerade Kommunchefsgruppen om läget i projektet ”kapacitetsutveckling”.

Prognoser och Planering

Föredragande inledde med information från projektet angående prognoser och kapacitet i kommunerna. I princip alla kommunala verksamheter kan på olika sätt beröras av mottagande av flyktingar till kommunen, inte minst skola och förskola. Frågan om ifall nyanlända inkluderas i kommunernas prognoser ställdes till Kommunchefsgruppen. Det konstaterades att det i många fall är svårt att utgå från prognoser i planering av verksamhet eftersom det inte på förhand är möjligt att avgöra vilka det är som kommer till kommunerna. Många singelhushåll kräver exempelvis annan planering än vad som är fallet om ett stort antal barnfamiljer anländer. Mona Åström berättade att hon bland

annat varit i kontakt med för- och grundskolechefer för att få klarhet i frågan om möjligheter att prognostisera för mottagande av familjer med barn i förskole- och skolåldern.

Ett förslag från projektledningen för att öka mottagandet är att kapaciteten i skola och barnomsorg undersöks och ställs mot prognoser för flyktingmottagning. På det sättet skulle verksamheten kunna planeras utifrån nuläge och framtida behov. Detta kan dock innebära en risk att stå med överkapacitet.

Kommunchefsgruppen diskuterade vidare att det inte sällan uppstår svårigheter att fördela kostnader mellan de kommunala verksamheter som berörs. Helén Sundström Hetta tog upp revisionsrapporter och översyner som i frågor rörande integration och flyktingmottagning som möjliga källor till information. Projektledningen uppdrogs att kontakta Lars-Göran Brandt och Helen Sundström Hetta för att undersöka vilka underlag och beräkningar som tidigare gjorts.

Praktik

Praktikplatser i kommunala verksamheter lyftes som en åtgärd där kommunerna kan bli avsevärt bättre. Målsättningen är att fler nyanlända ska komma i egen försörjning. Projektet har identifierat att antal praktikplatser för målgruppen är mycket få, inte minst inom kommunala verksamheter. Enligt gällande samverkansavtal för Umeåregionens flyktingmottagning ska fasta praktikplatser anordnas för målgruppen i kommunerna, men praktikanordnare upplever att verksamheterna hänvisar till resursbrist vid förfrågan om praktikplats. Flera av Umeåregionens kommuner har under våren anställt praktiksamordnare.

Social hänsyn i upphandling

Social hänsyn i upphandling har lyfts i styrgruppen som en intressant åtgärd för att öka möjligheten för de målgrupper som har svårt att komma in på arbetsmarknaden. Representanter från upphandlingsbyrån i Umeå närvarade vid ett styrgruppsmöte och informerade om vilka möjligheter som finns. Förslag från projektledningen är att de tjänstepersoner som idag i kommunerna ansvarar för upphandlingsfrågor kan uppdras att titta på möjligheter för social hänsyn i kommunal upphandling. Lisa A L uppdrogs kontakta representanter i arbetsgruppen för upphandling och förhöra sig om möjligheterna till i samverkan titta på frågan om social hänsyn i upphandling.

Validering

Validering av utbildning lyftes som ett område som behöver utvecklas. Erfarenheter i Kommunchefsgruppen är att validering idag tar allt för lång tid. Är det möjligt att förenkla och snabba på processen? Hur arbetar man i andra kommuner? Lisa A L uppdrogs tillsammans med Inga-Lill Nordström undersöka frågan.

Folder i stället för bo-konferens

I projektplanen fanns en konferens för möte mellan privata fastighetsägare, kommuner och andra myndigheter inplanerat. Utifrån det faktum att olika processer är igång i kommunerna och behovet av informationsmaterial till privata fastighetsägare beslutade styrgruppen att ersätta bo-konferensen med kommunspecifikt informationsmaterial. Detta ska skickas till kommunerna.

KONFERENS – MOTTAGANDE I KOMMUNALA VERKSAMHETER

Konferens på temat mottagande i kommunala verksamheter planeras till den 19 oktober 2015. Projektledningen efterfrågar kommunchefernas hjälp att hitta rätt deltagare på tjänstemannanivå till konferensen. Mona eller Emma kontaktar kommuncheferna för information om vilka personer i respektive kommun som kan vara aktuella för deltagande i konferensen. Primär målgrupp för konferensen är politiker och

beslutsfattare på tjänstemannanivå. Kommunala verksamheter: SFI, SO, flyktingmottagning, fastighet, gymnasiet, förskola, grundskola, Komvux, kultur, fritid, socialtjänst, personal, näringsliv, vägledning, referensgruppen Integrationsstrategi. LST, Landstinget, AF, Migrationsverket, idéburen sektor.

9. Studieresa Berlin 1- 4 oktober

Bilaga: -
Föredragande Lisa Andersson Lindberg

Beslut: Lisa A L uppdras undersöka möjligheten att av säkerhetsskäl dela gruppen så att inte alla sitter på samma flyg.

Minnesanteckning

Flyg direkt från Övik undersöks.

Säkerhetsaspekt: splitta på ledningen så alla inte sitter på samma flyg. Ev. möjligt att kommunchefer åker en dag tidigare och välkomnar Regionrådet därefter.

Notera att den 3e oktober är Tysklands nationaldag varför butiker kan vara stängda och evenemang förekomma i staden.

Temat för Regionrådets resa den 1-4 oktober 2015 till Berlin är ”integration”. Den årliga resan syftar också till att ge en möjlighet för Regionrådets representanter att lära känna varandra, att samråda kring strategiska utvecklingsfrågor och om att diskutera och själva samarbetet.

Inga-Lill Nordström, Umeåregionens gemensamma flyktingmottagning kommer att delta vid resan för att på plats kunna fånga frågeställningar och komma med inspel beträffande Umeåregionens verksamhet inom området.

Inga-Lill Nordström är behjälplig när det gäller att föreslå besöksmål på temat ”integration”. Kommuncheferna har rekommenderat mycket tid för samråd och möjligheter för samtal om Umeåregionsamarbetet på övergripande nivå.

Resorna har åren före 2012 bekostats till 50% av gemensamma medel och till 50% av de enskilda kommunerna. Resan bekostas i år i sin helhet av gemensamma medel. Resan ingår i Umeåregionens budget.

Kommunspezifika eller individuella önskemål och behov om exempelvis transfer, annan avreseort etc. planeras och bekostas av respektive kommun. Specifika önskemål meddelas kansliet i god tid innan avresa. Resan är bokad via Resia i Umeå.

Förslag till program kommer att skickas till Regionrådet och Kommunchefsgruppen.

Datum

1-4 oktober

Antal

23 personer

Destination

Berlin

Transport

Reguljärflyg med SAS i ekonomiklass inkl incheckning av bagage enl. gällande regler.

Tidtabell

23 personer

1 oktober

Umeå-Arlanda 0635-0740 SAS

Arlanda-Berlin, Tegel 1005-1135 SAS

4 oktober

Berlin, Tegel-Arlanda 1055-1225 SAS

Arlanda-Umeå 1345-1445 SAS

Flygtiderna är fortfarande preliminära och vi reserverar oss för eventuella ändringar.

Logi

Wyndham Berlin Excelsior *****

Hardenbergstr. 14

Charlottenburg-Wilmersdorf

10623 Berlin, Tyskland

10. Övriga frågor

10.1 Beredning av ärenden

Förslag: Regionrådets kansli bereder ärendet så att ett och samma underlag och förslag till beslut skickas till kommunernas kommunkreterare för beslut i respektive kommun.

Beslut: Enligt förslag

Lisa kontakta kommunkreterare för att beskriva hur vi kommer att arbeta när det gäller beredning och beslut.

10.2 Ekonomipunkt på dagordningen

Beslut: Redovisning av ekonomiska läget skall finnas i särskild punkt vid kommunchefsgruppens möten.

11. Nästa möte

1 sept 14.00 - 15.00 Kommunchefsmöte

extra telefonmöte med anledning av HR-systemet

Lisa A L skickar kallelse med konferensnummer

Regionrådet - extra möte med anledning av HR-systemet

Lisa A L, Magnus Haglund/Johan Gammelgård pratar om detta för att hitta en lösning.

1-4 oktober Regionrådsmöte, studieresan

7 oktober Kommunchefsmöte

12. Mötets avslutande

Ordförande förklarade mötet avslutat